

Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

MAGNOLIA IRIS GÁLVEZ SANABRIA DE SIERRA

11 Avenida "D" 12-31 zona 17, Colonia El Maestro  
Guatemala, Guatemala

NIT. 713504-1

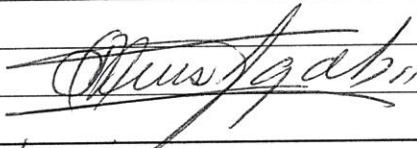
**FACTURA**  
**DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE**  
Serie "B" No. 00097

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

DIA	MES	AÑO
17	03	2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT 337851-9

DIRECCIÓN: 12 avenida 11-11 zona 1, Ciudad Capital

DESCRIPCION	TOTAL
Honorarios por servicios profesionales prestados en el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo de 2018, según contrato administrativo No. 1017-2018 y Acuerdo Ministerial No. 162-2018.	9,000.00
CANCELADO	
	
EN LETRAS: Nueve mil 00/100	TOTAL Q. 9,000.00

Guatemala, 27 de marzo de 2018  
Informe 01-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1017-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 162-2018**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00097**.

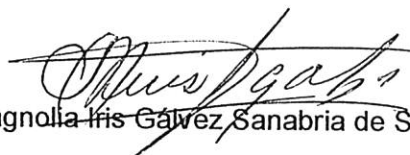
**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de marzo.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de abril, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
4. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de abril, con las justificaciones respectivas por grupo de gasto.
5. Elaboración de propuestas de reprogramación de cuota de regularización para el mes de marzo.
6. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo para la readecuación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.
7. Asesoría en la elaboración de la Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas en este renglón.
8. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de marzo, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
9. Apoyo en otras actividades realizadas en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero, tales como la revisión y análisis de expedientes y elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.


10. Elaboración de la proyección del gasto para el Ejercicio Fiscal 2018, del personal permanente, por contrato y supernumerario, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón.
11. Elaboración de informes financieros.

**Resultados Obtenidos:**

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de abril, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
2. Propuestas de reprogramación de cuota de regularización para el mes de marzo, con las respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
3. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
4. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados.
5. Reprogramación de puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada.
6. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de febrero de 2018.
7. Proyección del gasto para el Ejercicio Fiscal 2018, del personal permanente, por contrato y supernumerario, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón, elaborada.
8. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.

  
Lic. Jorge Antonio Morales Colindres  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural